



Dorf 69, 6134 Vomp

Vielfältige Jobs mit Perspektive

+43 5242 63237
gemeinde@vomp.gv.at
www.vomp.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im **Marktgemeindegamt Vomp** gelangt aufgrund interner Umstrukturierung zum ehestmöglichen Eintritt eine Stelle als

Mitarbeiter:in

Bürgerservice | Meldeamt | Fundamt

(in Karenzvertretung mit Möglichkeit zur Verlängerung)

in Teilbeschäftigung (ca. 20 Wochenstunden) zur Besetzung.

In einer starken und gut aufgestellten Marktgemeinde Vomp erwartest du neben den Vorzügen des Öffentlichen Dienstes ein ausgezeichnetes Arbeitsumfeld, das Beruf, Familie und Freizeit in Einklang bringt. Du hast die Möglichkeit, aktiv beizutragen und mitzugestalten.

Die vielfältigen Aufgaben umfassen die Abwicklung des täglichen Parteien- und Telefonverkehrs im Bürgerservice, Meldeamt und Fundamt, wie An- und Abmeldungen, Ausstellung von Bestätigungen, Pflege des Zentralen Melderegisters sowie die Betreuung des Parteien- und Telefonverkehrs. Dies beinhaltet auch die Mitwirkung bei Wahlen, die Unterstützung bei Beihilfe- und Förderanträgen, die Ausstellung der ID Austria sowie die Verwaltung von Fundsachen, das Führen der Nebenkasse und die Bereitstellung von Informationsmaterial zum Aufgabenbereich. Die Zusammenarbeit mit den Dienststellen der Marktgemeinde Vomp und anderen öffentlichen Behörden und Institutionen rundet die abwechslungsreichen Assistenzaufgaben ab.

Du verfügst über:

- abgeschlossene kaufmännische Schulausbildung;
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil;
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse;
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- einwandfreier Leumund;
- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt;
- bei männlichen Bewerbern Nachweis des abgeleisteten Grundwehr- oder Zivildienstes bzw. einer Befreiung;

Wir erwarten von dir:

- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und problemlösungsorientiertes Handeln;
- wertschätzende und soziale Kompetenz im täglichen Parteienverkehr;
- persönliches Engagement, Loyalität, Diskretion, Flexibilität, und Belastbarkeit;
- schnelle Auffassungsgabe sowie termingerechte und verlässliche Arbeitsweise;
- Flexibilität der Arbeitszeitgestaltung während den Zeiten des täglichen Parteienverkehrs;

Nähere Informationen erhältst du beim Amtsleiter,
Arno Haider, Telefon: 05242-63237-12

Bewerbungen sind beim Marktgemeindeamt Vomp, Amtsleiter Arno Haider, Dorf 69, 6134 Vomp, durch persönliche Abgabe, per Post oder per E-Mail an bewerbung@vomp.gv.at einzubringen.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012) als Gemeindevertragsbedienstete im Entlohnungsschema I und der Entlohnungsgruppe c. Das Mindestentgelt bei Vollbeschäftigung beträgt derzeit monatlich brutto 2.911,40 Euro zzgl. Sonderzahlungen. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
Schubert Karl-Josef



Dokument wurde amtssigniert.
Prüfung unter:
www.vomp.gv.at