

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im **Marktgemeindeamt Vomp** gelangen Stellen im Bauamt für

Student:innen und Aushilfen zur Datenaktualisierung und Digitalisierung

in flexibler Teil- oder geringfügiger Beschäftigung zur Besetzung.

In einer starken und gut aufgestellten Marktgemeinde Vomp erwartest du neben den Vorzügen des Öffentlichen Dienstes ein ausgezeichnetes Arbeitsumfeld, das Beruf, Familie und Freizeit in Einklang bringt. Du hast die Möglichkeit, aktiv beizutragen und mitzugestalten.

Deine Aufgaben umfassen die sorgfältige Pflege und Aktualisierung des Adress-, Gebäude- und Wohnungsregister (AGWR). Dazu gehört das Ergänzen und Korrigieren der Datenbank anhand von vorliegenden Bauunterlagen. Ein wesentlicher Bestandteil ist dabei das Interpretieren von Bau- und Grundrissplänen, um Nutzflächen zu ermitteln und eventuelle Unstimmigkeiten zu erkennen. Die korrekte Datenerfassung bildet die Grundlage für die Erhebung der Leerstandsabgabe. Durch deine Arbeit unterstützt du zudem die Vorbereitung zur Digitalisierung der Bauakten.

Du verfügst über:

- abgeschlossene Schulausbildung oder laufendes Studium im Bereich Bauwesen, Architektur, Bautechnik oder Vergleichbares;
- Kenntnisse im Lesen von Bauplänen und Grundrissen (Nutzflächenberechnung, Zuordnung baulicher Einheiten);
- Erfahrung mit digitalen Verwaltungsakten von Vorteil;
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse;
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- einwandfreier Leumund;
- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt;

Wir erwarten von dir:

- schnelle Auffassungsgabe sowie termingerechte und verlässliche Arbeitsweise;
- Verschwiegenheit und sorgfältiger Umgang mit personenbezogenen Daten;
- persönliches Engagement;

Nähere Informationen erhältst du beim Bauamtsleiter,
Ing. Anton Flörl, Telefon: 0524/63237-17

Bewerbungen sind beim Marktgemeindeamt Vomp, Amtsleiter Arno Haider, Dorf 69, 6134 Vomp, durch persönliche Abgabe, per Post oder per E-Mail an bewerbung@vomp.gv.at einzubringen.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012) als Gemeindevertragsbedienstete im Entlohnungsschema I und der Entlohnungsgruppe c. Das Mindestentgelt beträgt brutto 25,00 Euro pro Stunde zzgl. Sonderzahlungen. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
Schubert Karl-Josef



Dokument wurde amtssigniert.
Prüfung unter:
www.vomp.gv.at