



Markt  
Gemeinde  
**Vomp**

**6134 Vomp, Dorf 69  
Bezirk Schwaz, Tirol**

Tel.: 05242/63237  
Fax: 05242/63237-20  
E-mail: [gemeinde@vomp.tirol.gv.at](mailto:gemeinde@vomp.tirol.gv.at)  
Homepage: [www.vomp.tirol.gv.at](http://www.vomp.tirol.gv.at)

---

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im **Marktgemeindeamt Vomp** gelangt mit ehestmöglichem Eintritt eine Stelle als

### **Assistenz des Bürgermeisters**

in Vollbeschäftigung oder hoher Teilbeschäftigung zur Besetzung.

In einer starken und gut aufgestellten Marktgemeinde Vomp erwartest du neben den Vorzügen des Öffentlichen Dienstes ein ausgezeichnetes Arbeitsumfeld, das Beruf, Familie und Freizeit in Einklang bringt. Du hast die Möglichkeit, aktiv beizutragen und mitzugestalten.

Die vielfältigen Aufgaben umfassen die Unterstützung des Bürgermeisters in administrativer bzw. organisatorischer Hinsicht mit den generellen Sekretariatsaufgaben, wie Terminkoordination, allgemeiner Korrespondenz, Vor- und Nachbetreuung von Besprechungen und Sitzungen des Marktgemeinderates, Gemeindevorstandes bzw. der Ausschüsse. Dies bezieht die Zusammenarbeit mit den Dienststellen der Marktgemeinde Vomp und den anderen öffentlichen Behörden und Institutionen mit ein.

Ebenso vom Aufgabengebiet umfasst ist die Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Informationsaufbereitung für die Gemeindemitteilung, -homepage, Social Media und Gemeindechronik.

Die Unterstützung des Amtsleiters rundet die Assistenzaufgaben als Teil des Teams der Allgemeinen Verwaltung des Marktgemeindeamtes ab.

#### **Du verfügst über:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einwandfreier Leumund
- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt mit der Beherrschung der deutschen Sprache im erforderlichen Ausmaß
- bei männlichen Bewerbern Nachweis des abgeleisteten Grundwehr- oder Zivildienstes bzw. einer Befreiung

#### **Wir erwarten von dir:**

- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und problemlösungsorientiertes Handeln;
- wertschätzende und soziale Kompetenz im täglichen Parteienverkehr;
- persönliches Engagement, Loyalität, Flexibilität und Belastbarkeit;
- schnelle Auffassungsgabe sowie termingerechte und verlässliche Arbeitsweise;

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012) idgF als Gemeindevertragsbedienstete im Entlohnungsschema I und der Entlohnungsgruppe c. Das Mindestentgelt bei Vollbeschäftigung beträgt derzeit monatlich brutto 2.807,40 € zzgl. Sonderzahlungen. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Nähere Informationen erhalten Sie beim Amtsleiter, Herrn Arno Haider,  
Telefon: 05242/63237-12.

Bewerbungen sind bis spätestens **10.05.2024** unter Beischluss der üblichen Unterlagen beim Marktgemeindeamt Vomp, Bürgermeister Karl-Josef Schubert, Dorf 69, 6134 Vomp, durch persönliche Abgabe, per Post oder per E-Mail an [bewerbung@vomp.tirol.gv.at](mailto:bewerbung@vomp.tirol.gv.at) einzubringen.

Der Bürgermeister:  
Schubert Karl-Josef



Dieses Dokument wurde von Karl-Josef Schubert elektronisch gefertigt und amtssigniert.

Datum 18.04.2024

Informationen zur Prüfung finden Sie unter: [www.vomp.gv.at](http://www.vomp.gv.at)